

## Regulamin Projektu „Młodzieżowa Akademia Biznesu i Przedsiębiorczości”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt edukacyjny pod nazwą Młodzieżowa Akademia Biznesu i Przedsiębiorczości (zwany dalej „Projektem”) organizowany jest przez Foundation for Strategic Competence Development Polska z siedzibą w Warszawie przy ulicy Nowogrodzkiej 56/7, 00-695 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy pod numerem KRS 0000495308 (zwana dalej „Organizatorem”). Adres email do korespondencji: [kontakt@akademiaprzedsiebiorczosci.org](mailto:kontakt@akademiaprzedsiebiorczosci.org). Strona internetowa Projektu: <http://akademiaprzedsiebiorczosci.org>.
2. Przedmiotem Projektu są wykłady i warsztaty edukacyjne oraz konkurs na pomysł produktu finansowego lub usługi finansowej (zwany dalej „Konkursem”).
3. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne.
4. W Projekcie mogą wziąć udział uczniowie mazowieckich liceów i techników w wieku 16–18 lat, zlokalizowanych na terenie województwa mazowieckiego, dopuszczonych przez Organizatora do udziału w Projekcie, na podstawie zgłoszeń oraz testów, o których mowa w punktach poniżej oraz w §3 i §4, poniżej (zwani dalej „Uczestnikami”).
5. Zgłoszeń Uczestników dokonuje nauczyciel poprzez formularz zgłoszeniowy zamieszczony na stronie internetowej Projektu. Prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy powinien zawierać: dane Uczestnika, nauczyciela, szkoły, pełnomocnictwo Uczestnika do zgłoszenia udziału Uczestnika w Projekcie przez nauczyciela, zgodę pełnoletnich Uczestników na przetwarzanie danych osobowych i rozpowszechnianie wizerunku, zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych oraz testach wiedzy. W przypadku Uczestników niepełnoletnich, wymagane jest załączenie do formularza zgłoszeniowego skan/zdjęcie „zgody na udział w projekcie” podpisanego własnoręcznie przez przedstawicieli ustawowych o zgodzie na udział Uczestnika w Projekcie (zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.) wraz z pełnomocnictwem przedstawicieli Uczestnika do zgłoszenia udziału Uczestnika w Projekcie przez nauczyciela. Wzór „zgody na udział w projekcie” dostępny jest na stronie Projektu.
6. Uczestnik wyraża zgodę, w przypadku osób dorosłych osobiście, a w przypadku osób niepełnoletnich przez przedstawicieli ustawowych, zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie przez Foundation for Strategic Competence Development Polska z siedzibą w Warszawie wizerunku. Wizerunek będzie utrwalany w związku z realizacją reportaży filmowych i fotograficznych z cyklu wydarzeń organizowanych w ramach Projektu. Zgoda obejmuje wielokrotne rozpowszechnianie wizerunku w celach niekomercyjnych, w tym promocji Projektu bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w szczególności w:
  - a) publikacjach elektronicznych, w tym w sieci internet,
  - b) prasie,
  - c) broszurach, ulotkach, gazetkach itp.
7. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie testu wiedzy udostępnionego na stronie internetowej Projektu [www.akademiaprzedsiebiorczosci.org](http://www.akademiaprzedsiebiorczosci.org).
8. Ochrona danych osobowych
  - a) Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) administratorem danych osobowych jest Foundation for Strategic Competence Development Polska z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 56/7, 00-695 Warszawa, [kontakt@akademiaprzedsiebiorczosci.org](mailto:kontakt@akademiaprzedsiebiorczosci.org), tj. Organizator.
  - b) Dane osobowe Uczestnika oraz nauczyciela mogą być przetwarzane w celu realizacji Projektu, w tym przyjęcia zgłoszenia, przeprowadzenia Konkursu, wyłonienia zwycięzców i przyznania nagród, przeprowadzenia testów wiedzy, badań ewaluacyjnych oraz prowadzenia przez Organizatora wszelkich działań promocyjnych związanych z Projektem na podstawie odpowiedniej zgody (art. 6 ust 1 lit. a RODO),

c) Dane osobowe przedstawicieli ustawowych Uczestnika mogą być przetwarzane w celu umożliwienia Uczestnikowi wzięcia udziału w Projekcie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 6 ust. 3 lit b) RODO w zw. art. 98 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 682 z późn. zm.)

d) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Organizatora np. ubezpieczyciel.

e) Okres przetwarzania danych osobowych Uczestników, ich przedstawicieli ustawowych oraz nauczyciela biegnie od momentu ich przekazania przez Uczestników, do zakończenia procesu rozpoznawania odwołań przez Organizatora, a w przypadku zdobywców nagród, także w zakresie wymaganym przez odpowiednie przepisy prawa.

f) Uczestnik, przedstawiciele ustawowi Uczestnika, nauczyciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody (w przypadku jej wyrażenia) w dowolnym momencie, wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Uczestnik, przedstawiciele ustawowi Uczestnika, nauczyciel ma także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

g) Skorzystanie z uprawnień wskazanych w §1 ust 8 lit. f jest możliwe w siedzibie Organizatora w godzinach 9:00 – 17:00 w dni powszednie.

h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w Projekcie.

## **§ 2**

### **Cel Projektu**

1. Celem Projektu jest poszerzenie wiedzy i świadomości ekonomicznej w zakresie zarządzania budżetem, działalności instytucji finansowych, bankowości, mechanizmów zachowań podmiotów gospodarczych, niebezpieczeństwa związanego z zadłużeniem (spirala zadłużenia), budowania postaw odpowiedzialnych, działania sektora finansowego oraz umiejętności umożliwiających efektywne zarządzanie finansami osobistymi wśród Uczestników.

2. Projekt składa się z dwóch etapów:

a) I etap: warsztaty i wykłady edukacyjne: 1. Historia finansów, 2. Przedsiębiorczość, 3. Usługi bankowe, moje finanse, 4. Komunikacja interpersonalna, autoprezentacja oraz podstawy prawa autorskiego, 5. Design Thinking,

b) II etap: „Starter Weekend” – warsztaty weekendowe oraz Konkurs.

## **§ 3**

### **Warunki uczestnictwa w warsztatach i wykładach (I etap Projektu)**

1. I etap Projektu polega na organizacji warsztatów i wykładów dotyczących ekonomii, finansów, przedsiębiorczości i kompetencji społecznych i Design Thinking (łącznie pięć zajęć). Na początku Projektu odbędzie się spotkanie inauguracyjne, a na zakończenie – spotkanie podsumowujące.

2. Od 26.03.2018 r. do 07.09.2018 r. do godziny 24:00 na stronie internetowej Projektu (zakładka „I Etap: Edukacja”) nauczyciele mogą zgłaszać Uczestników do udziału w Projekcie poprzez zamieszczony na stronie Projektu formularz zgłoszeniowy. Każdy nauczyciel może zgłosić maksymalnie 10 Uczestników. Każda szkoła może zapisać maksymalnie 20 Uczestników.

3. W procesie rekrutacji będą brane pod uwagę tylko prawidłowo i kompleksowo wypełnione formularze zgłoszeniowe zawierające komplet wymaganych danych (imię i nazwisko Uczestnika, data urodzenia Uczestnika, imię i nazwisko nauczyciela, nazwa i adres szkoły, zgoda pełnoletnich Uczestników na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku / zgoda przedstawicieli ustawowych w przypadku Uczestników niepełnoletnich, zgoda na udział w badaniach ewaluacyjnych oraz testach wiedzy).

4. Kryteria rekrutacji: kolejność zgłoszeń oraz motywacja. Oceny zgłoszeń dokonuje Organizator. Liczba miejsc jest ograniczona do 500 Uczestników.
5. Dla Uczestników ze szkół spoza Warszawy Organizator rezerwuje 20% miejsc w Projekcie. W przypadku braku zgłoszeń Uczestników ze szkół spoza Warszawy na dwa tygodnie przed rozpoczęciem I etapu Projektu miejsca zostaną przeznaczone dla Uczestników z listy rezerwowej.
6. Do udziału w I etapie Projektu wyłonionych zostanie maksymalnie 500 Uczestników, którzy wezmą udział w serii warsztatów i wykładów dotyczących ekonomii, finansów, przedsiębiorczości i kompetencji społecznych.
7. Dla Uczestników spoza Warszawy blok dotyczący historii finansów, przedsiębiorczości oraz usług bankowych zostanie przygotowany w postaci webinarium dostępnego na stronie Projektu.
8. Bloki edukacyjne: komunikacja interpersonalna oraz Design Thinking wymagają obecności wszystkich Uczestników na warsztatach (Uczestnikom ze szkół spoza Warszawy zostaną zwrócone udokumentowane i faktycznie poniesione koszty dojazdu).
9. Głównym zadaniem Uczestników na zakończenie I etapu Projektu będzie zaplanowanie projektu produktu finansowego lub usługi finansowej.
10. Po spotkaniu podsumowującym I etap Projektu wszyscy Uczestnicy otrzymają do rozwiązania test sprawdzający wiedzę nabytą podczas I etapu Projektu. Jego wypełnienie i przekazanie Organizatorowi jest warunkiem udziału w II etapu Projektu.
11. Każdy zgłoszony Uczestnik ma obowiązek uczestniczenia w co najmniej 80% (16h) warsztatów i wykładów, pod rygorem wykluczenia z Projektu.
12. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby godzin nieobecności i niedostarczeniu wyjaśnienia uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników Projektu.
13. Uzasadnione przypadki nieobecności będą rozpatrywane indywidualnie przez Organizatora.

#### **§ 4**

##### **Warunki uczestnictwa w „Starter Weekendzie” (II etap Projektu)**

1. II etap Projektu polega na organizacji warsztatów weekendowych oraz Konkursu na najlepszy pomysł na produkt finansowy lub usługę finansową.
2. W II etapie Projektu mogą wziąć udział ci Uczestnicy, którzy wzięli udział w warsztatach i wykładach, o których mowa w § 3.
3. Od 19.11.2018 r. do 27.11.2018 r. do godziny 24:00 na stronie internetowej Projektu (zakładka „II Etap: Starter weekend”) nauczyciele mogą zgłaszać grupy Uczestników poprzez formularz zgłoszeniowy. Każda szkoła może zgłosić więcej niż jeden zespół Uczestników.
4. W procesie rekrutacji do II etapu Projektu będą brane pod uwagę tylko prawidłowo i kompleksowo wypełnione formularze zgłoszeniowe zawierające komplet danych (imię i nazwisko Uczestnika, krótka prezentacja pomysłu w formie prezentacji lub materiału wideo).
5. Każdy zespół Konkursowy składa się z maksymalnie sześciu Uczestników oraz nauczyciela-opiekuna, będącego kierownikiem zespołu Uczestników.
6. Do II etapu Projektu zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 100 Uczestników, którzy zostaną wyłonieni na podstawie wyników testu wiedzy, o którym mowa w § 3 ust. 10, przeprowadzonego dla wszystkich Uczestników na zakończenie I etapu Projektu, oceny przedstawionego pomysłu na produkt finansowy lub usługę finansową oraz oceny odpowiedzi na pytanie: „Dlaczego twój pomysł powinien zostać wdrożony?”.
7. Osobą uprawnioną do kontaktu z Organizatorem jest nauczyciel zgłaszający zespoły Uczestników. Nauczyciel (opiekun grupy) zobowiązany jest do przekazywania pozostałym członkom zespołu Uczestników wszystkich informacji otrzymanych od Organizatora.
8. Dla celów oceny zgłoszeń do Konkursu oraz oceny prac konkursowych, Organizator powoła trzy-osobowe Jury, dalej zwane „Jury”.

#### **§ 5**

### **Przebieg Konkursu w ramach „Starter Weekendu”**

1. Konkurs „Starter Weekend” jest podzielony na dwa etapy.
2. Zadaniem w I etapie Konkursu jest zgłoszenie zespołu Uczestników i przedstawienie pomysłu na usługę finansową lub produkt finansowy. Sposób dokonywania zgłoszeń został opisany w § 4.
3. Prace konkursowe opisujące pomysł na usługę lub produkt muszą spełniać następujące kryteria:
  - a) nie powiela już istniejącego,
  - b) daje możliwość powszechnego użycia lub wykorzystania.Mogą to być usługi oparte na rozwiązaniach IT: np.: strony www, media społecznościowe, grafiki, animacje, gry, aplikacje w dowolnie wybranej technologii używanej stacjonarnie, mobilnie lub dostępnej w Internecie, zwanym dalej: „Briefem”.
4. Organizator wybierze 20 najlepszych Briefów do dalszego opracowania. Ogłoszenie listy wybranych Briefów odbędzie się do 03.12.2018 r. do godziny 24:00. O wynikach tego etapu wszyscy Uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową. Wyniki zostaną ogłoszone również na stronie internetowej Projektu.
5. Przy ocenie zgłoszonych Briefów Jury Konkursu będzie brało pod uwagę przede wszystkim następujące aspekty:
  - a) przydatność praktyczną produktu / usługi (praktyczne cele wykorzystania, kompletność i aktualność treści),
  - b) innowacyjność na rynku (brak lub niewiele konkurencyjnych rozwiązań).
6. W II etapie – trwającym od 08.12.2018 r. do 09.12.2018 r. – zespoły Uczestników wyłonione w sposób wskazany w ust. 4 mają za zadanie przygotować i dostarczyć do godziny 16:30 w dniu 09.12.2018 r. na nośniku pendrive symulację komputerową lub prezentację Briefu.  
Przez symulację rozumie się: opis oraz wybraną formę demonstracji ukazującą działanie danego produktu lub usługi.  
Prezentacja/symulacja powinna zawierać:
  - a) nazwę usługi / produktu,
  - b) opis usługi / produktu (co prezentuje, do czego ma służyć, jakie są możliwości wykorzystania),
  - c) powody, dla których produkt/usługa został/-a wymyślony/-a,
  - d) uzasadnienie, dlaczego ten pomysł powinien zostać nagrodzony.
7. Długość demonstracji / prezentacji Briefu nie powinna przekroczyć 3 min. (180 sek.).
8. Gotowe Briefy będą prezentowane w dniu 09.12.2018 r. (ostatniego dnia Konkursu) w godzinach od 17:00 do 17:40.
9. Do 09.12.2018 r. do godziny 19:00 na podstawie przedstawionych Briefów Jury wyłoni 3 najlepsze Briefy.
10. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone po zakończeniu obrad Jury. Zostaną przekazane do mediów. Lista laureatów zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu i w kanałach społecznościowych Organizatora.
11. Briefy i dotyczące ich materiały powstałe w trakcie prac w ramach „Starter Weekendu” zgłoszone do Konkursu będą przechowywane w siedzibie Organizatora w celu prowadzenia działań promocyjnych na rzecz autorów zwycięskich Briefów oraz idei programu Młodzieżowa Akademia Biznesu i Przedsiębiorczości.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania nadesłanych materiałów innych niż poufne, w formie pełnej lub skróconej, w celach edukacyjnych, jak również do ich publicznej prezentacji. Z zastrzeżeniem powyższych postanowień Organizator nie narusza praw własności intelektualnej twórców.
13. Złamanie przez Uczestnika warunków formalnych lub technicznych określonych w Regulaminie może spowodować odrzucenie Briefu przez Jury.

### **§ 6**

#### **Jury**

1. Briefy biorące udział w Konkursie ocenia Jury.
2. Liczbę członków i skład Jury ustala Organizator. Skład Jury zostanie podany na stronie internetowej Projektu
3. Głosowanie Jury będzie tajne.
4. Jury wyłoni 3 najlepsze Briefy.
5. Przy ocenie zgłoszonych pomysłów Jury będzie brało pod uwagę:

- a) spełnienie wymaganych kryteriów pomysłu określonych w § 6 ust. 3,
  - b) kompletność oraz staranność dostarczonej dokumentacji określonej w § 6 ust. 6.
6. Jury ogłosi zwycięzców Konkursu w dniu 09.12.2018 r. do godziny 19:00.
7. Ogłoszone wyniki Konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w formie: notatki na stronie internetowej Projektu, notatki na profilu Projektu w portalu społecznościowym Facebook, notatki na innych stronach Organizatora, informacji prasowej wysłanej do mediów.

## **§ 7**

### **Harmonogram Projektu**

1. Zgłoszenia do I etapu Projektu będą przyjmowane w okresie od 26.03.2018 r. do 07.09.2018 r. od godziny 24:00.
2. Wykłady i warsztaty rozpoczną się 22.09.2018 r. Informacja o dokładnych terminach i miejscu warsztatów zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu w zakładce „I etap: Edukacja”.
3. Zespoły Uczestników chcące wziąć udział w „ Konkursie muszą zgłosić swój Brief w okresie od 19.11.2018 r. do 27.11.2018 r. do godziny 24:00.
4. Do dnia 03.12.2018 r. włącznie wyłonionych zostanie 20 zespołów Uczestników, które wezmą udział w II etapie Projektu.
5. Prace Jury nad wyłonieniem najlepszych Briefów będą trwały do 09.12.2018 r. O wynikach Konkursu wszystkie zespoły Uczestników zostaną poinformowane drogą mailową.
6. Harmonogram warsztatów zostanie udostępniony na stronie internetowej Projektu.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do przełożenia terminu warsztatów w przypadku zaistnienia przeszkód niezależnych od Organizatora, w tym z przyczyn stanowiących przypadki siły wyższej.
8. W przypadku przełożenia terminu warsztatów Uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową o nowym terminie i miejscu warsztatów.

## **§ 8**

### **Nagrody**

1. Członkowie zespołów, których Briefy zajmą pierwsze trzy miejsca otrzymają nagrody rzeczowe, zgodnie z poniższą hierarchią:
  - a) za zajęcie pierwszego miejsca – nagroda dla Zespołu o łącznej wartości 12 000,00 zł;
  - b) za zajęcie drugiego miejsca – nagrody o wartości 500,00 zł każda;
  - c) za zajęcie trzeciego miejsca – nagrody o wartości 200,00 zł każda.
2. Każdy z nauczycieli – opiekunów zespołów Uczestników, którzy zajęli pierwsze trzy miejsca w Konkursie, otrzyma elektronicznie o wartości 300,00 zł.
3. Szkoła, z której zespół Uczestników zajął pierwsze miejsce otrzyma zestaw elektronicznie o wartości 1000,00 zł.
4. Wszyscy uczestnicy Konkursu otrzymają pamiątkowe dyplomy.
5. Rozliczenia podatkowe z tytułu przyznania Nagród nastąpią na zasadach wynikających z właściwych przepisów prawa podatkowego.
6. Organizator zobowiązuje się pokryć zryczałtowany podatek dochodowy w wysokości 11,11% wartości każdej Nagrody określonej w § 8 pkt 1 Regulaminu na konto urzędu skarbowego właściwego dla organizatora Konkursu.
7. Nagrodzeni zostaną poinformowani o uiszczeniu, przez Organizatora, zryczałtowanego podatku dochodowego od przekazanych nagrodzonym nagród.

## **§ 9**

### **Odwołania**

1. Odwołania dotyczące wyników Konkursu i nagród mogą być zgłaszane pisemnie na adres e-mail Organizatora podany w niniejszym Regulaminie (§ 1) w terminie 7 dni od opublikowania wyników Konkursu.

2. Pisemne odwołanie powinno zawierać: imię, nazwisko, dokładny adres uczestnika Konkursu, nazwę i adres szkoły, nazwę zespołu, jak również dokładny opis i wskazanie przyczyny odwołania.
3. Odwołania rozpatrywane będą przez Organizatora w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia odwołania.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Nagrody nie podlegają wymianie na ekwiwalent pieniężny.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania listy zwycięzców z podaniem imienia i nazwiska tych osób oraz zdjęć w materiałach prasowych, na stronie internetowej Projektu, na innych stronach internetowych Organizatora, na co uczestnicy wyrażają zgodę.
3. Organizator zastrzega sobie prawo przerwania, zmiany lub przedłużenia Projektu w każdym czasie, w szczególności w razie wystąpienia przyczyn od niego niezależnych oraz zmiany terminów w nim wskazanych, w tym terminu rozstrzygnięcia o wynikach Konkursu i terminu przekazania nagród.
9. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Regulaminu przyczyną wykluczenia Uczestników z udziału w Konkursie (odrzućenia projektu) może być w szczególności naruszenie przepisów obowiązującego prawa lub zasad współżycia społecznego, pozostające w związku z udziałem w Konkursie.